



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021г.

№ 502

с. Чалтырь

О внесении изменений в постановление
Администрации Мясниковского района от 30.12.2020 №1436

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Мясниковского района от 30.12.2020 № 1436 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Мясниковского района», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отдел культуры и молодежной политики» изменения, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Кешишян Н.С.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 04.06.2021 № 502

«Приложение №1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.12.2020 № 1436

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления
из бюджета Мясниковского района субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям культуры Мясниковского района,
в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет МУ «Отдел культуры и молодежной политики»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям культуры Мясниковского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отдел культуры и молодежной политики»
(далее соответственно – субсидия, учреждения, отдел).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу как получателю средств бюджета Мясниковского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Осуществление капитального ремонта памятников для муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры в Мясниковском районе» муниципальной программы Мясниковского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.2. Разработка проектной документации на капитальный ремонт объектов в рамках реализации муниципальной программы Мясниковского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанной проектной документации для капитального ремонта, в отношении которой получено заключение государственной экспертизы проектной документации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках муниципальной программы Мясниковского района "Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Расходы на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры и туристических объектов в рамках подпрограммы «Развитие культуры в Мясниковском районе» муниципальной программы Мясниковского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанной проектной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры и туристических объектов, в отношении которой получено заключение государственной экспертизы проектной документации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.5. Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Развитие культуры в Мясниковском районе» муниципальной программы Мясниковского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных противопожарных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен Решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете, постановлением Администрации Мясниковского района.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Мясниковского района за счет средств резервного фонда Администрации Мясниковского района расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Мясниковского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в отдел следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Мясниковского района, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Мясниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Мясниковского района.

2.3. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Мясниковского района (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в УФК по Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется отделом и Администрацией Мясниковского района, наделенной полномочиями внутреннего финансового контроля по Мясниковскому району, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных отделом и (или) Администрацией Мясниковского района, наделенной полномочиями внутреннего финансового контроля по Мясниковскому району, отдел расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Мясниковского района на основании:

требования отдела – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания Администрации Мясниковского района, наделенной полномочиями внутреннего финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении

субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в отдел информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Отдел в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых отделом не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Мясниковского района не позднее 15 марта текущего года.

Управляющий делами

Администрации районаА.П. Кравченко

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из бюджета
Мясниковского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
культуры Мясниковского района, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет МУ «Отдел культуры и молодежной
политики»

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)
за _____ года

(рублей)

№ п/п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 – графу 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям культуры
Мясниковского района, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
МУ «Отдел культуры и молодежной политики»

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Причины недостижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.»

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

